

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛОС-АУДИТ»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ООО

"ЛОС-

АУДИТ"

Подписано
цифровой
подписью: ООО
"ЛОС-АУДИТ"
Дата: 2023.09.03
17:30:11 +03'00'

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Лос-Аудит»

Лосева Н.А. /Лосева Н.А./

«_21_»_августа_2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Наименование программы: «Бухгалтерский учет в коммерческих
организациях»**

Категория слушателей: *Специалисты в сфере бизнеса и администрирования*

Уровень квалификации _____ **5-7** _____

*определяется путем анализа полномочий и ответственности, характер-
ных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых уме-
ний и знаний на основе «Уровней квалификации в
целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв.
приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

Объем: _____ **72 часа** _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____ **очная, очно-заочная, заочная** _____
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения _____ **непрерывно** _____

Московская область, 2023г.

Составители:

_____Лосева Наталья Анатольевна, д.э.н., доцент_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____Лосев Георгий Евгеньевич_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент: Д.э.н., профессор
Департамента учета, анализа и аудита
федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

С.Н. Поленова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДПО ПК) направлена на формирование компетенции «Бухгалтер», теоретические и методические вопросы ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в коммерческих организациях в соответствии с новыми требованиями Федеральных стандартов бухгалтерского учета.

Объем программы 72 академических часа. Продолжительность обучения 3 недели.

Категория слушателей: высшее образование (бакалавриат, магистратур, специалитет), среднее профессиональное образование.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий.

1.1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом профессионального стандарта: «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н)

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

письмо Минобрнауки России от 30.03. 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Настоящая программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) высшее образование (бакалавриат, магистратур, специалитет), среднее профессиональное образование

1.4. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

1.4.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) формирование у слушателей новой компетенции с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер».

№ п/п	Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции
1	Организация рабочего процесса и безопасность
2	Законодательство и документооборот
3	Программные среды и обработка информации
4	Методы и способы измерений

Рабочие места, которые возможно занять по итогам обучения по программе: бухгалтер, специалист по аутсорсингу в области бухгалтерского учета, индивидуальный предприниматель в области бухгалтерского учета, самозанятый в области бухгалтерского учета.

1.4.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- документацию и правила по охране труда и технике безопасности;
- важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;
- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;
- экономическую терминологию;
- нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;
- нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения;

- алгоритм разработки учетной политики;
- общие требования к документированию хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки бухгалтерских документов;
- порядок хранения учетных документов;
- порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета
- важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей.
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации;
- управление бизнес-процессами с применением информационных технологий.
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам

уметь:

- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;
- грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий;
- использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;
- эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);
- работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых.
- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- организовывать документооборот;
- составлять график документооборота;
- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- исправлять ошибки в первичных учетных документах;
- систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов;
- составлять на основе первичных документов сводные учетные документы;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета;
- составлять оборотно-сальдовые ведомости;
- систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период;

- проверять качество составления регистров учета;
- составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета
- пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета;
- пользоваться информационными и справочно-правовыми системами;
- подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;
- настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;
- отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить учет активов, капитала и обязательств организации;
- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
- применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;
- организовывать и проводить процесс сверки расчетов;
- отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности
- исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами;
- обрабатывать и эффективно использовать информацию при принятии решений.

2. Содержание программы

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа. Продолжительность обучения 3 недели.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, заочная.

Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
		лекции	Практи- ческие занятия	промеж. и итоговый контроль	
Модуль 1. Практическое заня- тие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
Тема 1.1. Практическое занятие на определение стартового уров- ня владения компетенцией	2	-	2	-	-
Модуль 2. Нормативное регу- лирование бухгалтерского уче- та и отчетности в Российской Федерации	4	2	2		
Тема 2.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Феде- ральные стандарты бухгалтер- ского учета, методические реко- мендации по ведению бухгалтер- ского учета. Требования к охране труда в профессиональной деятельности	4	2	2		
Модуль 3. ФСБУ и практика применения	62	30	30	2	зачет
Тема 3.1. Бухгалтерский учет ка- питальных вложений в соответ- ствии с ФСБУ 26/2020	4	2	2	-	-
Тема 3.2. Бухгалтерский учет ос- новных средств в соответствии с ФСБУ 6/2020	8	4	4		
Тема 3.3. Бухгалтерский учет не- материальных активов в соответ- ствии с ФСБУ 14/2022	8	4	4		
Тема 3.4. Бухгалтерский учет за- пасов в соответствии с ФСБУ 5/2019	4	2	2	-	-
Тема 3.5. Формирование себе- стоимости готовой продукции в бухгалтерском учете в соответ- ствии с ФСБУ 5/2019	4	2	2	-	-
Тема 3.6. Бухгалтерский учет при	4	2	2	-	-

реализации товаров на экспорт в соответствии с ФСБУ 5/2019					
Тема 3.7. Бухгалтерский учет спецодежды и тары в соответствии с ФСБУ 5/2019	4	2	2	-	-
Тема 3.8. Бухгалтерский учет аренды по ФСБУ 25/2018	8	4	4	-	-
Тема 3.9. Бухгалтерский учет лизинга по ФСБУ 25/2018	8	4	4	-	-
Тема 3.10. Документирование в бухгалтерском учете в соответствии с ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	4	2	2	-	-
Тема 3.11. Инвентаризация активов и обязательств в соответствии с ФСБУ 28/2023	4	2	2	-	-
Промежуточная аттестация	2			2	зачет
Итоговая аттестация	4	-	-	4	экзамен
ИТОГО:	72	32	34	6	

3. Учебная программа

Модуль 1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией

Тема 1.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией.

Практическое занятие. Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.

Модуль 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Тема 2.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Требования к охране труда.

Лекция. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Федеральные стандарты бухгалтерского учета, методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования: федеральный, отраслевой, корпоративный.

Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: общие требования, требования к составу, отчетный период и отчетная дата. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр

бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами: определение основных понятий, связанных с темой. Требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и формат основных отчетов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) и приложений к ним. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности, публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования к охране труда в профессиональной деятельности.

Модуль 3. ФСБУ и практика применения

Тема 3.1. Бухгалтерский учет капитальных вложений в соответствии с ФСБУ 26/2020

Лекция. Нормативное регулирование бухгалтерского учета капитальных вложений ФСБУ 26/2020. Общие положения. Оценка. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Прекращение признания. Раскрытие информации в отчетности. Изменение учетной политики.

Практическое занятие. Классификация основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств. Затраты на капитальные вложения. Амортизация основных средств. Отражение основных средств и капитальных вложений на счетах бухгалтерского учета.

Тема 3.2. Бухгалтерский учет основных средств в соответствии с ФСБУ 6/2020

Лекция. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств ФСБУ 6/2020. Общие положения. Оценка. Амортизация. Списание. Раскрытие информации в отчетности. Изменение учетной политики.

Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету процессов приобретения, списания, начисления амортизации основных средств. Срок полезного использования основных средств. Способ начисления амортизации. Модернизация и реконструкция. Приобретение недвижимости. Поступление основных средств безвозмездно. Поступление импортных основных средств. Учет вложений в земельные участки. Приобретение основных средств в рассрочку. Отражение в бухгалтерском учете обесценения ОС. Списание основных средств.

Тема 3.3. Бухгалтерский учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ 14/2022

Лекция. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов ФСБУ 14/2022. Общие положения. Оценка. Амортизация. Списание. Раскрытие информации в отчетности. Изменение учетной политики.

Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету процессов приобретения, списания, начисления амортизации по нематериальным активам. Срок полезного использования НМА. Способы начисления амортизации по НМА, Поступление НМА в качестве вклада в уставный капитал. Поступление НМА безвозмездно, по договору мены, созданы в организации собственными силами. Выбытие НМА. Отражение в бухгалтерском учете обесценения НМА. Списание НМА.

Тема 3.4. Бухгалтерский учет запасов в соответствии с ФСБУ 5/2019

Лекция. Нормативное регулирование бухгалтерского учета запасов ФСБУ 5/2019.

Общие положения. Оценка при признании. Оценка после признания. Отпуск и списание запасов. Раскрытие информации в отчетности. Изменение учетной политики. Документальное оформление.

Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету процессов поступления, создания, реализации, списания запасов. Поступление материалов в качестве вклада в уставный капитал, по договору мены, созданных силами организации. Списание материалов. Выбытие материалов. Реализация материалов.

Тема 3.5. Формирование себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете в соответствии с ФСБУ 5/2019

Лекция. Нормативное регулирование бухгалтерского учета готовой продукции. Формирование себестоимости готовой продукции в соответствии с ФСБУ 5/2019. Незавершенное производство. Методы оценки незавершенного производства. Особые правила оценки некоторых видов продукции: сельского, лесного и рыбного хозяйства собственнo-го производства оценивают по справедливой стоимости (п. 19 ФСБУ 5/2019).

Практическое занятие. Отражение готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Учет с использованием счета 40. Учет без использования счета 40. Документальное оформление движения готовой продукции.

Тема 3.6. Бухгалтерский учет импортных и экспортных операций в соответствии с ФСБУ 5/2019

Лекция. Бухгалтерский учет при импорте материалов в соответствии с ФСБУ 5/2019. Формирование себестоимости поступающих при импорте материалов.

Бухгалтерский учет при реализации товаров на экспорт в соответствии с ФСБУ 5/2019. Бухгалтерский учет выручки от реализации товаров на экспорт.

Практическое занятие. Отражение поступления импортных материалов на счетах бухгалтерского учета. Документальное оформление поступления материалов при импорте.

Отражение экспорта товаров на счетах бухгалтерского учета. НДС при реализации товаров на экспорт.

Тема 3.7. Бухгалтерский учет спецодежды и тары в соответствии с ФСБУ 5/2019

Лекция. Бухгалтерский учет приобретения и выдачи спецодежды в соответствии с ФСБУ 5/2019 и ФСБУ 6/2020. Организация бухгалтерского учета спецодежды.

Практическое занятие. Бухгалтерский учет специальной одежды в составе запасов. Документальное оформление учета спецодежды в запасах.

Бухгалтерский учет специальной одежды в составе основных средств. Документальное оформление учета спецодежды в составе основных средств

Тема 3.8. Бухгалтерский учет аренды по ФСБУ 25/2018

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по аренде. Общие положения. Учет у арендатора. Учет у арендодателя. Раскрытие информации в отчетности. Первое применение ФСБУ 25/2018. Сравнение МСФО (IFRS) 16 "Аренда" и ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"

Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету аренды у арендатора и арендодателя. Отличие операционной аренды от неоперационной (финансовой) в целях применения ФСБУ 25/2018.

Тема 3.9. Бухгалтерский учет лизинга по ФСБУ 25/2018

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление лизинговых операций согласно ФСБУ 25/2018. Обязательство по аренде. Право пользования активом. Расчет обязательства по аренде методом дисконтирования.

Практическое занятие. Документальное оформление операций по учету лизинговых операций. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций лизинга. Лизингодатель, лизингополучатель, учет расчетов.

Тема 3.10. Документирование в бухгалтерском учете в соответствии с ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"

Лекция. Общие положения. Требования к документам бухгалтерского учета. Исправление документов бухгалтерского учета. Хранение документов бухгалтерского учета. Документооборот в бухгалтерском учете.

Практическое занятие. Составление первичных учетных документов. Денежное измерение. Правила исправления документов бухгалтерского учета. Сроки хранения документов бухгалтерского учета. Памятка по внесению информации в учетную политику.

Тема 3.11. Инвентаризация активов и обязательств в соответствии с ФСБУ 28/2023

Лекция. Нормативное регулирование и документальное оформление операций по инвентаризации активов и обязательств в соответствии с ФСБУ 28/2023. Общие положения. Требования к инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации.

Практическое занятие. Отражение в учете операций по инвентаризации активов и обязательств. Документальное оформление инвентаризации активов и обязательств, ее результатов.

Промежуточная аттестация. Контрольная работа.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении к программе.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- техническое описание компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- фонды оценочных средств;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.
- официальный сайт федерального оператора Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

4.3. Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы 2 чел. Из них:

- Доктор экономических наук, доцент;
- Кандидат экономических наук, доцент.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Статус	Должность, наименование организации
<i>Ведущий преподаватель программы</i>			
1.			
<i>Преподаватели, участвующие в реализации программы</i>			
2.			
3.			

Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов промежуточных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме __Экзамена__.